

Arengutoetuse kasutamise kord

(Kinnitatud Ettevõtluse Toetamise ja Krediidi Haldamise Sihtasutuse juhataja 13.02.2012
käskkirjaga nr K-19 (kehtib tagasiulatuvalt alates 01.01.2012))

1. Arengutoetus (edaspidi toetus) on ette nähtud Ettevõtluse Toetamise ja Krediidi Haldamise Sihtasutuse (edaspidi ESA) inkubandile (edaspidi taotleja) konkurentsivõime tõstmiseks ja kasvu võimendamiseks.
2. Toetus jaguneb 3 (kolme) moodulisse:
 - 2.1 koolitus;
 - 2.2 ekspertkonsultatsioon;
 - 2.3 eksport.
3. **Koolitus:**

Sihtgrupp: kõik inkubandid.
Toetatavad tegevused: ESA poolt korraldatavad koolitused, seminarid ja õppereisid.
Toetuse määr: 150 (üks sada viiskümmend) eurot kalendriaasta kohta, kuid mitte rohkem kui 75 (seitsekümmend viis) eurot esimesel poolaastal.
Eeldused: esitatud on vormikohane taotlus (lisa 1). Taotleja lepingulised kohustused ESA ees on nõuetekohaselt täidetud ja riiklikud maksuvõlad on tasutud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud Maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.
Taotlemine: taotlus esitatakse kirjalikus vormis paber kandjal või e-posti teel koolitusjuhile vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne toetatava tegevuse algust. Koolitusjuht teatab taotluse rahuldamisest/mitterahuldamisest e-posti teel 1 (ühe) tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.
Tühistamine: e-posti teel koolitusjuhile hiljemalt 2 (kaks) tööpäeva enne tegevuse algust. Mittetähtaegsel tühistamisel loetakse tegevus toimunuks ning toetus kasutatuks.
4. **Ekspertkonsultatsioon:**

Sihtgrupp: äriarenduse- ja ekspordimooduli inkubandid.
Toetatavad tegevused: ESA lepinguliste ärimentorite konsultatsioonid ja põhjendatud juhtudel teiste erialaekspertide konsultatsioonid.
Toetuse määr: 500 (viissada) eurot kalendriaasta kohta, kuid mitte rohkem kui 250 (kakssada viiskümmend) eurot esimesel poolaastal.
Eeldused: on koostatud kirjalik inkubatsioonista tegevusplaan ning konsultandi ja inkubandi vahel eksisteerib ühine arusaam ekspertkonsultatsiooni vajalikkusest ja esitatud on vormikohane taotlus (lisa 2). Taotleja lepingulised kohustused ESA ees on nõuetekohaselt täidetud ja riiklikud maksuvõlad on tasutud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud Maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.
Taotlemine: taotlus esitatakse kirjalikus vormis paber kandjal või e-posti teel konsultandile, kes kooskõlastab taotluse inkubatsioonijuhiga. Konsultant teatab taotluse rahuldamisest/mitterahuldamisest e-posti teel 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates taotluse saamisest.
Tühistamine: e-posti teel konsultandile hiljemalt 3 (kolm) tööpäeva enne tegevuse algust. Mittetähtaegsel tühistamisel loetakse tegevus toimunuks ning toetus kasutatuks.
Märkused: konsultandil on õigus osaleda ekspertkonsultatsioonil.

5. Eksport:

Sihtgrupp: ekspordimooduli inkubandid.

Toetatavad tegevused: eksporttegevused.

Toetuse määr: 1 000 (üks tuhat) eurot kalendriaasta kohta, aga mitte rohkem kui 500 (viissada) eurot esimesel poolaastal.

Eeldused: on koostatud kirjalik inkubatsioonista tegevusplaan ja ekspordiplaan ning esitatud on vormikohane taotlus (lisa 3). Taotleja lepingulised kohustused ESA ees on nõuetekohaselt täidetud ja riiklikud maksuvõlad on tasutud. Maksuvõla ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud Maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.

Taotlemine: taotlus esitatakse kirjalikus vormis paber kandjal või e-posti teel konsultandile, kes esitab selle kooskõlastamiseks ESA ekspertpaneelile. Konsultant teatab taotluse rahuldamisest/mitterahuldamisest e-posti teel 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates ESA ekspertpaneeli otsusest. ESA ekspertpaneelil on õigus taotleja kutsuda paneeli koosolekule täiendavate selgituste andmiseks ja lisamaterjalide esitamiseks.

Kulude katmine: ESA hüvitab taotlejale tehtud kulutused pärast eksporttegevuste aruande kinnitamist ESA ekspertpaneeli poolt, kulude tasumist toetuse saaja poolt, kuludokumentide koopiade ja väljamakse taotluse esitamist ESA-le.

Mittetoetatavad tegevused/kulud:

kulud, mille eest on tasutud tasaarvelduse korras;

põhi- ja väikevahendite, inventari ja seadmete soetamise kulud;

tööjõukulu;

erisoodustuse andmine ja sellelt Tulumaksuseaduse mõistes tasutav maks;

esinduskulud ja kingitused;

agenditasud;

reklaami avaldamise kulud väljaspool välisnäituse või -messi piirkonda;

kulud sideteenustele;

ettevõtjale kuuluva sõiduki või nende poolt renditud sõiduki kasutamisega seotud kulud;

finants- ja pangakulud;

kulud, mis on varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi toetustest hüvitatud;

muud projektiga mitte seotud ning elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

Lisa 1 Arengutoetuse kasutamise kord: koolitusmoodul

Arengutoetuse taotlus: koolitusmoodul

Ettevõtte:

Ettevõtte esindaja:

Osalejad:

Ül [| a e e a l a e e e e

Toetatav tegevus:

ESA korraldatud koolitus

ESA korraldatud seminar

ESA korraldatud õppereis

Teema:

Toimumise aeg:

Maksumus:

Olen tutvunud Arengutoetuse kasutamise korraga ja kohustun seda täitma

Taotluse esitamise kuupäev

Taotleja allkiri

Koolitusjuht

Lisa 2 Arengutoetuse kasutamise kord: ekspertkonsultatsioonimoodul

Arengutoetuse taotlus: ekspertkonsultatsioonimoodul

Ettevõtte: _____

Ettevõtte esindaja: _____

Poolaasta ja aasta: _____

ESA ärimentor _____

Erialaeksperti
nimi ja kontaktid _____

Vajalikkuse põhjendus ja oodatav tulemus:

Ajaline maht (30 min täpsusega):

Soovitud toimumise aeg: _____

Olen tutvunud Arengutoetuse kasutamise korraga ja kohustun seda täitma

Taotluse esitamise kuupäev

Taotleja allkiri

Konsultant

Inkubatsioonijuht

Lisa 3 Inkubandi arengutoetuse kasutamise kord: ekspordimoodul

5 fYb[i hcYhi gY'HC'hi g. 'Y_gdcfX]a ccXi ``

Ettevõtte:

Ettevõtte esindaja:

Poolaasta ja aasta:

Toetatava tegevuse kirjeldus ja seos tegevusplaaniga:

Oodatav tulemus:

Tegevuste läbiviimise ajavahemik: _____

Õ|ääääÁ aksumus: _____ Væ d^æÁ { { æ _____

Væ d^•^|Á } Áæ åK
Á

] | [b \ a | > @ a b | a •

@ } a a \ { a ^ a

{ a • ^ [| | a a • ^ Á [] a a

Á a / a \ ~ Á [\ { ^ } a a [] Á
Á

Olen tutvunud Arengutoetuse kasutamise korruga ja kohustun seda täitma

Taotluse esitamise kuupäev

Taotleja allkiri

Konsultant

Ekspertpaneeli esimees